



Comune di BUCCINO

Provincia di Salerno

AREA AFFARI GENERALI

Copia

DETERMINAZIONE N. 12-10-2022 del 384
Registro servizio 69 del 12-10-2022

Del Responsabile: Dott.ssa Gaetana NATALE

Oggetto: Aggiornamento Albo Avvocati. -

Il Responsabile del Servizio

Premesso: che questo Comune non è dotato di un ufficio legale e all'occorrenza deve necessariamente rivolgersi a professionisti esterni, per conferire gli incarichi di patrocinio legale per la tutela e la rappresentanza dell'Ente innanzi ai Tribunali di ogni ordine e grado;

Che con propria determinazione n.343 del 30/09/2020 è stata approvata la short list per affidamento incarichi legali;

Dato atto che è necessario procedere all'aggiornamento della short list, con avviso pubblico, esonerando comunque gli avvocati già iscritti dal presentare nuova istanza, fatta eccezione per richieste di cancellazione e/o di perdite di requisiti, ovvero di aggiornamento dei dati personali o professionali;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'aggiornamento dell'albo di cui trattasi;

Visto l'allegato avviso pubblico;

Attesa la propria competenza ad assumere il presente atto, giusto decreto n.4674 del 30/06/2022;

Verificato:

- l'inesistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6- bis della legge n. 241/90;

- che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs.n.267/00;

- il D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;

- lo Statuto Comunale;

- il Bilancio di Previsione del corrente esercizio finanziario.

DETERMINA

Approvare l'avviso pubblico all.A) e all.B) (modello di domanda), per l'aggiornamento della short list degli avvocati a cui conferire incarichi legali esterni;

Predisporre la pubblicazione all'Albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente nella sotto sezione " Bandi di Concorso";

Di dare atto che le domande devono pervenire entro trenta giorni dalla pubblicazione dell'Avviso all'Albo Pretorio;

Trasmettere copia del suddetto avviso all'Ordine degli Avvocati della Provincia di Salerno.

A)

AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI AVVOCATI ESTERNI CUI CONFERIRE INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI BUCCINO.

Con Determina n. 343 del 30/09/2020 si approvava la short list avvocati del Comune di Buccino.

L'inserimento nell'Elenco non comporterà né per il Comune, né per i dipendenti, alcun obbligo di conferire a qualsivoglia titolo incarichi ai professionisti iscritti, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune.

Con l'emissione del presente avviso non si intende procedere all'affidamento di un servizio di consulenza legale ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, ma aggiornare un Elenco di avvocati che abbiano manifestato il loro interesse ad accettare incarichi alle condizioni ivi contenute.

L'iscrizione nell'elenco ha luogo su domanda del professionisti interessato.

1) REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda di iscrizione nell'Elenco i liberi professionisti che risultano in possesso dei seguenti requisiti e che soddisfino le condizioni infra riferite:

- 1.1) possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- 1.2) godimento dei diritti civili e politici;
- 1.3) non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 1.4) non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
- 1.5) non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- 1.6) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste ex lege che impediscono di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 1.7) di essere libero professionista e non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
- 1.8) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati alla data di presentazione della domanda;
- 1.9) iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni superiori, per coloro che ne siano in possesso e che aspirano ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse;
- 1.10) disponibilità all'assunzione di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Buccino;

1.11) presa d'atto ed accettazione che l'iscrizione nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Buccino, né l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;

1.12) impegno a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda di iscrizione all'Elenco e di essere a conoscenza del fatto che il Comune potrà disporre la cancellazione dall'Elenco, ove dette modifiche comportino tale effetto;

1.13) assenza di conflitto di interesse con il Comune di Buccino o ed impegno a comunicare allo stesso l'insorgenza do ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere della stessa;

1.14) assenza di rapporti di patrocinio legale contro il Comune di Buccino nei due anni precedenti la data di richiesta di inserimento nell'Elenco ed impegno a non assumere un incarico contro lo stesso per tutto il tempo in cui risulta iscritto all'Elenco;

1.15) impegno, in caso di incarico, ad accettare che il relativo corrispettivo sia determinato sulla base di una previsione di spesa da concordare tra le parti, facendo riferimento ai parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense di cui al D.M. 10 marzo 2014, n. 55, calcolata in termini di rapporto tra il servizio offerto ed onere economico a carico del Comune, che potrà ricorrere a procedure comparative fra più professionisti per affidamento dell'incarico;

1.16) impegno ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dal Comune di Buccino;

1.17) impegno ad aggiornare costantemente il Comune di Buccino sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attendere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;

1.18) possesso, per l'iscrizione nelle materie a), b), c), d) e), f) g) e h) di particolare e comprovata esperienza nella difesa di Enti Locali e/o di altre Pubbliche Amministrazioni in relazione alle materie per le quali chiede l'iscrizione, le cui specifiche devono essere riportate nel curriculum professionale;

1.19) autorizzazione al Comune al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Elenco secondo quanto indicato nel presente avviso;

~~1.20) presa d'atto ed impegno a rispettare il Codice di Comportamento del Comune di Buccino, reperibile nella sezione " Amministrazione Trasparente";~~

1.21) al Professionale la cui iscrizione all'Albo sia di durata complessiva inferiore a 3 anni potranno essere affidati incarichi di patrocinio legale esclusivamente innanzi al Giudice di Pace;

1.22) presa visione ed accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Il professionista dovrà specificare, fra le sezioni infra riportate, quella/e di interesse, il numero non superiore a tre (TRE);

Sezione a) - diritto civile;

sezione b) - diritto penale;

Sezione c) - diritto tributario

Sezione d) - diritto amministrativo;

Sezione e) - diritto del lavoro - pubblico impiego;

Sezione f) - procedure ingiuntive, esecutive e sfratti;

Sezione g) - patrocinio legale dei dipendenti in forza dei contratti collettivi nazionali di lavoro,

Sezione h) - altre materie.

FORMAZIONE E TENUTA DELL'ELENCO

L'elenco, tenuto dall'Ufficio Affari Generali, verrà suddiviso in otto Sezioni distinti, a seconda delle materie di cui al punto n. 1 e verrà pubblicato in modo permanente sul sito internet dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Tale Elenco sarà oggetto di aggiornamento semestrale previa valutazione del possesso dei requisiti richiesti nel bando.

3) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di iscrizione, redatta secondo lo schema di cui all'allegato 1), deve essere sottoscritta dal richiedente e deve contenere espressa dichiarazione e di accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso.

Alla domanda di iscrizione, deve essere allegata la seguente documentazione:

a) fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

b) curriculum professionale del richiedente datato e sottoscritto, con indicazione del/i ramo/i di specializzazione, dell'Ordine professionale di appartenenza e anno di iscrizione, con specifica della sussistenza o meno di incarichi svolti per Enti locali e/o altre pubbliche amministrazioni negli ultimi 5 anni.

Il Comune di Buccino si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dal richiedente. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, N. 445 e decadrà di benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

E' ammessa la seguente modalità di presentazione della domanda:

- mediante invio di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata:

protocollo@pec.comune.buccino.sa.it;

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del richiedente di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, riconducibile univocamente al medesimo;

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del richiedente o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC del Comune di Buccino.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere in formato PDF e sottoscritti con firma digitale del richiedente, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato, oppure dovranno essere sottoscritti con firma autografa del richiedente e scansionati (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

La relativa mail dovrà riportare il seguente oggetto: "Avviso pubblico per la l'aggiornamento dell'Elenco di Avvocati esterni".

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica del Comune di Buccino non verranno prese in considerazione.

Le domande inviate con modalità diverse dalla posta elettronica certificata (PEC) non verranno prese in considerazione.

Il termine perentorio per l'invio delle domande di iscrizione all'Elenco medesimo è fissato al 30/11/2022

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazione dipendente da una inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente.

4) AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO

L'insediamento nell'Elenco non comporta alcun diritto del richiedente ad ottenere l'incarico professionale, né l'istaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Buccino.

L'affidamento degli incarichi avverrà nel rispetto dei seguenti criteri:

- sezione/i di specializzazione dichiarata/e;
- idoneità rispetto alla tipologia di incarico da conferire;
- casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso o simile oggetto;
- esperienza risultante dal curriculum professionale;
- disponibilità immediata a supportare l'Amministrazione in situazioni di emergenza;
- foro di competenza della causa.

Il Comune di Buccino, ovvero ogni singolo Responsabile del Servizio competente nella materia del giudizio, procederà al conferimento degli incarichi applicando, ove possibile, un criterio di rotazione all'interno delle singole sezioni. Tale criterio sarà comunque ritenuto derogabile per le motivazioni indicate di seguito, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- in casi di particolare complessità, tali da rendere opportuno l'affidamento della rappresentanza e difesa dell'Ente al professionista che abbia già trattato, in precedenza con esiti positivi, la medesima materia (anche per conto del Comune di Buccino);
- nell'ipotesi di vertenza che implicino la trattazione di discipline di particolare complessità, delicatezza o rilevanza, il cui approccio richiede l'analisi e lo studio di peculiari e specifiche questioni di diritto sostanziale e processuale, ovvero richieda, per la migliore tutela degli interessi pubblici sottesi (anche di ordine economico), una idonea, peculiare, specializzazione ed esperienza professionale, qualora l'Amministrazione

ravvisi l'opportunità di affidare incarichi a professionisti non compresi nell'Elenco, in considerazione delle competenze specifiche maturate dal professionista nella materia di riferimento;

- nei casi di prosecuzione del contenzioso nei successivi gradi di giudizio.

5) ONORARIO RICONOSCIUTO AL PROFESSIONISTA

Il professionista si impegna ad accettare che il corrispettivo dell'incarico professionale conferito sia determinato sulla base di previsione di spesa da concordare tra le parti, facendo riferimento ai parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense di cui al D.M. 10 marzo 2014, n. 55, calcolata in termini di rapporto tra servizio offerto ed onere economico a carico dell'Ente. L'Ente si riserva la possibilità di ricorrere a procedure comparative tra più professionisti per l'affidamento di un incarico.

6) CODICE DI COMPORTAMENTO

Il professionista inserito nell'Elenco si impegna al rispetto del Codice di Comportamento pubblicato sul sito internet sezione "Amministrazione Trasparente"

7) CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Sarà disposta la cancellazione dall'Elenco del professionista che: - non sia in possesso dei requisiti per l'iscrizione di cui al punto 1);

- abbia subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine di appartenenza;

- sia incorso in situazioni di conflitto di interessi, ovvero non abbia effettuato le corrispondenti segnalazioni di cui al precedente punto 1.13;

- abbia assunto comportamenti non conformi al Codice di Comportamento del Comune di Buccino;

- abbia senza giustificato motivo rinunciato ad un incarico;

- abbia manifestato gravi carenze di puntualità e diligenza nell'espletamento dell'incarico;

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un Elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;

- il trattamento sarà effettuato dal personale degli Uffici competenti nei limiti necessari per perseguire le sopracitate finalità;

- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'Elenco ed eventuale affidamento dell'incarico professionale (il rifiuto comporta il mancato inserimento nell'Elenco);

- agli interessati sono riconosciuti diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

9) DISPOSIZIONI FINALI

Per qualsiasi informazione inerente il presente Avviso è possibile rivolgersi a: Ufficio Affari Generali Tel. 0828/751223.

Al fine di dare adeguata pubblicità, il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'ente in modo permanente nell'apposita sezione " Bandi gara e contratti di " Amministrazione Trasparente".

(ALLEGATO B)

**AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI AVVOCATI ESTERNI CUI
CONFERIRE INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI BUCCINO**

All'Ufficio Affari Generali
Comune di Buccino

NUOVA ISCRIZIONE

AGGIORNAMENTO ISCRIZIONE

**Domanda/Aggiornamento di iscrizione all'Elenco degli avvocati libero professionisti del
Comune di Buccino**

Il sottoscritto/a Avv. _____ Nato/a _____ (Prov) _____, il _____ Codice
Fiscale _____ Partita Iva _____ iscritto/a al Consiglio dell'Ordine degli
Avvocati presso il Tribunale di _____ con iscrizione dal _____;
iscritto all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni Superiori
con iscrizione dal _____ (per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa
dell'Ente avanti le stesse)

Residente in via/piazza _____ n. _____ cap _____ città _____ Prov. _____

Con studio professionale in
via/piazza _____ n. _____ cap _____ città _____ tel _____ cell.n. _____

Fax n. _____ posta certificata _____

CHIEDE

di essere *inserito/a - di aggiornare* l'iscrizione nell'Elenco di avvocati esterni, singoli e/o associati,
cui il Comune di Buccino potrà attingere per il conferimento di incarichi di rappresentanza e difesa
in giudizio in controversie nelle quali il Comune di Buccino è parte, nelle sezioni di seguito indicate
(barrare al massimo TRE Sezioni di interesse):

- a) diritto civile
- b) diritto penale
- c) diritto tributario
- d) diritto amministrativo
- e) diritto del lavoro - pubblico impiego;
- f) procedure ingiuntive, esecutive e sfratti;
- g) patrocinio legale dei dipendenti in forza dei contratti collettivi nazionali di lavoro;

h) altre materie

N.B. in caso di indicazione di un numero maggiore di sezioni la domanda non potrà essere accolta.

ABILITATO AL PATROCINIO DINANZI ALLE GIURISDIZIONI SUPERIORI: SI NO

A tal fine il/la sottoscritta, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti secondo le previsioni contenute nel codice penale e nelle leggi speciali,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di non aver subito condanne e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. di non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'ordine degli Avvocati di appartenenza;
5. di non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
6. di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste ex lege che impediscono di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
7. di essere libero professionista e di non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
8. di essere iscritto/a da almeno tre anni all'Albo Professionale degli Avvocati di (far data dal _____) e di essere attualmente iscritto all'Ordine degli Avvocati di _____ a far data dal _____;
9. di essere iscritto/a all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati innanzi alle Giurisdizioni Superiori dal _____, (per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse);
10. di essere disponibile ad assumere incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Buccino;
11. di prendere atto ed accettare che l'iscrizione nel predetto Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Buccino, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;
12. di impegnarsi a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la presente domanda e di essere a conoscenza del fatto che il Comune potrà disporre la cancellazione dall'Elenco, ove dette modifiche comportino tale effetto;
13. di non essere in conflitto di interessi con il Comune di Buccino e di impegnarsi a comunicare al medesimo l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere della stessa;
14. di non aver avuto rapporti di patronato legale contro il Comune di Buccino nei due anni precedenti la data di richiesta di inserimento nell'Elenco e di impegnarsi a non assumere un incarico contro lo stesso per tutto il tempo in cui risulterà iscritto nell'Elenco;
15. di impegnarsi, in caso di incarico, ad accettare che il relativo corrispettivo sarà determinato sulla base di una previsione di spesa da concordare tra le parti, facendo riferimento ai parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense di cui al D. M. 10 marzo 201, n. 55, calcolata in termini di rapporto fra servizio offerto ed onere economico a carico del Comune di Buccino, che potrà ricorrere a procedure comparative fra più professionisti per l'affidamento dell'incarico;

16. di impegnarsi ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dal Comune di Buccino;

17. di impegnarsi ad aggiornare costantemente il Comune di Buccino sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;

18. di essere in possesso, per le iscrizioni nelle materie a), b), c), d), f), g), e h) di particolare e comprovata esperienza nella difesa di Enti Locali e/o di altre Pubbliche Amministrazioni in relazione alle materie per le quali chiede l'iscrizione. le cui specifiche sono riportate nel curriculum professionale;

19. di autorizzare il Comune di Buccino al trattamento dei propri dati, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Elenco comunale secondo quanto indicato nel presente avviso;

20. di aver preso atto e di impegnarsi a rispettare il Codice di Comportamento del Comune di Buccino pubblicato sul sito internet nella sezione "Amministrazione trasparente";

21. di aver preso visione e di accettare tutte quante le disposizioni contenute nell'Avviso pubblico per la costituzione dell'Elenco di avvocati esterni cui conferire incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Buccino.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo PEC _____ impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni successive.

Allega alla domanda la seguente documentazione:

1. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

2. copia del codice fiscale;

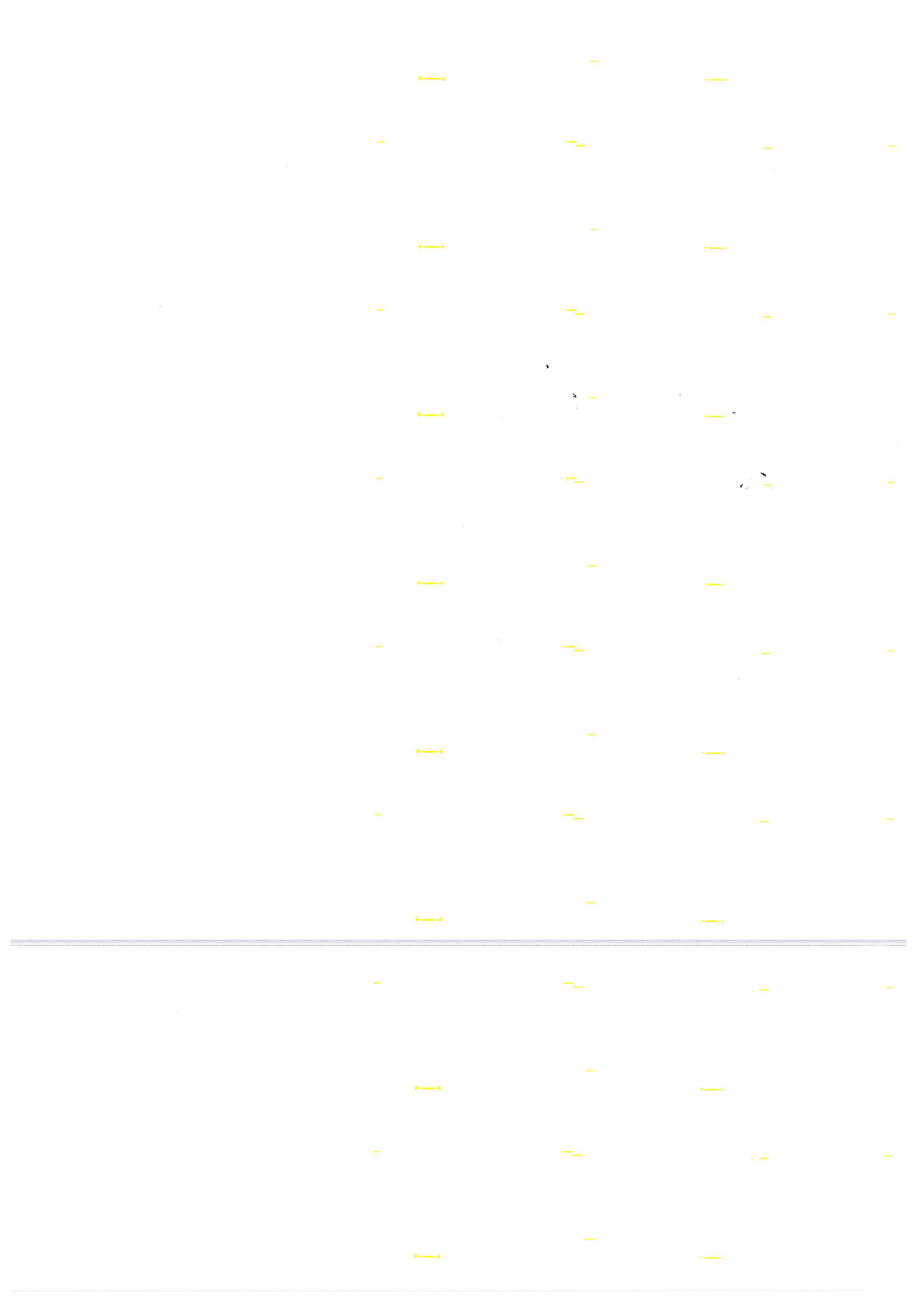
3. indicazione del numero di partita IVA;

4. copia sottoscritta del curriculum professionale che attesti le esperienze professionali più significative maturate dal professionista nelle materie dell'Elenco prescelte, le eventuali specializzazioni, con indicazioni specifiche dell'eventuale svolgimento di incarichi svolti negli ultimi anni, per conto di Enti Locali ed altre Pubbliche Amministrazioni.

(Nel curriculum dovrà essere espressamente indicata la data di prima iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Foro di competenza ed eventuali successive variazioni).

Data _____

Firma _____



Parere di regolarità tecnica

Il sottoscritto Responsabile, in ordine alla presente determinazione ed ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 esprime parere Favorevole ed attesta la regolarità e la correttezza amministrativa.

Buccino: 12-10-2022



Il Responsabile
F.to Dott.ssa Gaetana NATALE

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente in data **26 OTT. 2022** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al **10 NOV. 2022**

Buccino:

26 OTT. 2022

Il Responsabile
F.to

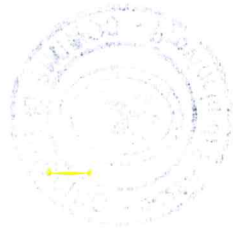
Buccino:

26 OTT. 2022



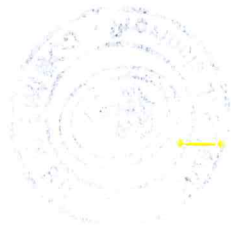
Per
Il Responsabile

conforme all'originale
Gaetana Natale



1945

1945



1945

1945